簽收教師留存

臺南市○○區○○國民小學/臺南市立○○國民中學
111 年度學生學習能力檢測成績簽收單

例 1-導師

一、**檢測目的:**協助教師瞭解學生學習狀況，供教師就個別學生進行差異化及適性化教學。

二、**保密原則:**依據教育部「國民小學及國民中學學生成績評量準則」第 4 條、第 10 條及第 13 條規定，學生成績評量結果應兼顧保密及尊重隱私之原則。**成績資料請妥為保管，資源回收時務必銷毀**。

三、**不公開排名: 務請依上開準則處理檢測成績**，不得以任何足資辨認學生基本資料之方式呈現個別學生在班級及學校排名。

四、**不做評比:不作校（班）際比較及升學依據，亦不列入教師績效考核依據**。

五、**簽收檢測結果:**依班級及科目，請原班（科）授課教師簽收班級學生成績電子檔。

六、**資料轉銜：**請原授課老師適時轉知新授課教師學生學習狀況，並輔以課程銜接與協助。

學生學習能力檢測成績簽收確認表				
教師姓名	簽收科目	簽收班級	簽收人	簽收日期及時間
○○○	國語、數學	401	**簽名**	111.X.X

承辦人：　　教務主任：　　校長：

----------裁切線----------

教務處留存

臺南市○○區○○國民小學/臺南市立○○國民中學
111 年度學生學習能力檢測成績簽收單

一、**檢測目的:**協助教師瞭解學生學習狀況，供教師就個別學生進行差異化及適性化教學。

二、**保密原則:**依據教育部「國民小學及國民中學學生成績評量準則」第 4 條、第 10 條及第 13 條規定，學生成績評量結果應兼顧保密及尊重隱私之原則。**成績資料請妥為保管，資源回收時務必銷毀**。

三、**不公開排名: 務請依上開準則處理檢測成績**，不得以任何足資辨認學生基本資料之方式呈現個別學生在班級及學校排名。

四、**不做評比:不作校（班）際比較及升學依據，亦不列入教師績效考核依據**。

五、**簽收檢測結果:**依班級及科目，請原班（科）授課教師簽收班級學生成績電子檔。

六、**資料轉銜：**請原授課老師適時轉知新授課教師學生學習狀況，並輔以課程銜接與協助。

學生學習能力檢測成績簽收確認表				
教師姓名	簽收科目	簽收班級	簽收人	簽收日期及時間
○○○	國語、數學	401	**簽名**	111.X.X

承辦人：　　教務主任：　　校長：

簽收教師留存

臺南市○○區○○國民小學/臺南市立○○國民中學
111 年度學生學習能力檢測成績簽收單

例 2-英語

一、**檢測目的:**協助教師瞭解學生學習狀況，供教師就個別學生進行差異化及適性化教學。

二、**保密原則:**依據教育部「國民小學及國民中學學生成績評量準則」第 4 條、第 10 條及第 13 條規定，學生成績評量結果應兼顧保密及尊重隱私之原則。**成績資料請妥為保管，資源回收時務必銷毀**。

三、**不公開排名: 務請依上開準則處理檢測成績**，不得以任何足資辨認學生基本資料之方式呈現個別學生在班級及學校排名。

四、**不做評比:不作校（班）際比較及升學依據，亦不列入教師績效考核依據**。

五、**簽收檢測結果:**依班級及科目，請原班（科）授課教師簽收班級學生成績電子檔。

六、**資料轉銜：**請原授課老師適時轉知新授課教師學生學習狀況，並輔以課程銜接與協助。

學生學習能力檢測成績簽收確認表				
教師姓名	簽收科目	簽收班級	簽收人	簽收日期及時間
○○○	英語	701-705、801-805	**簽名**	111.X.X

承辦人：　　教務主任：　　校長：

----------裁切線----------

簽收教師留存

臺南市○○區○○國民小學/臺南市立○○國民中學
111 年度學生學習能力檢測成績簽收單

一、**檢測目的:**協助教師瞭解學生學習狀況，供教師就個別學生進行差異化及適性化教學。

二、**保密原則:**依據教育部「國民小學及國民中學學生成績評量準則」第 4 條、第 10 條及第 13 條規定，學生成績評量結果應兼顧保密及尊重隱私之原則。**成績資料請妥為保管，資源回收時務必銷毀**。

三、**不公開排名: 務請依上開準則處理檢測成績**，不得以任何足資辨認學生基本資料之方式呈現個別學生在班級及學校排名。

四、**不做評比:不作校（班）際比較及升學依據，亦不列入教師績效考核依據**。

五、**簽收檢測結果:**依班級及科目，請原班（科）授課教師簽收班級學生成績電子檔。

六、**資料轉銜：**請原授課老師適時轉知新授課教師學生學習狀況，並輔以課程銜接與協助。

學生學習能力檢測成績簽收確認表				
教師姓名	簽收科目	簽收班級	簽收人	簽收日期及時間
○○○	英語	701-705、801-805	**簽名**	111.X.X

承辦人：　　教務主任：　　校長：